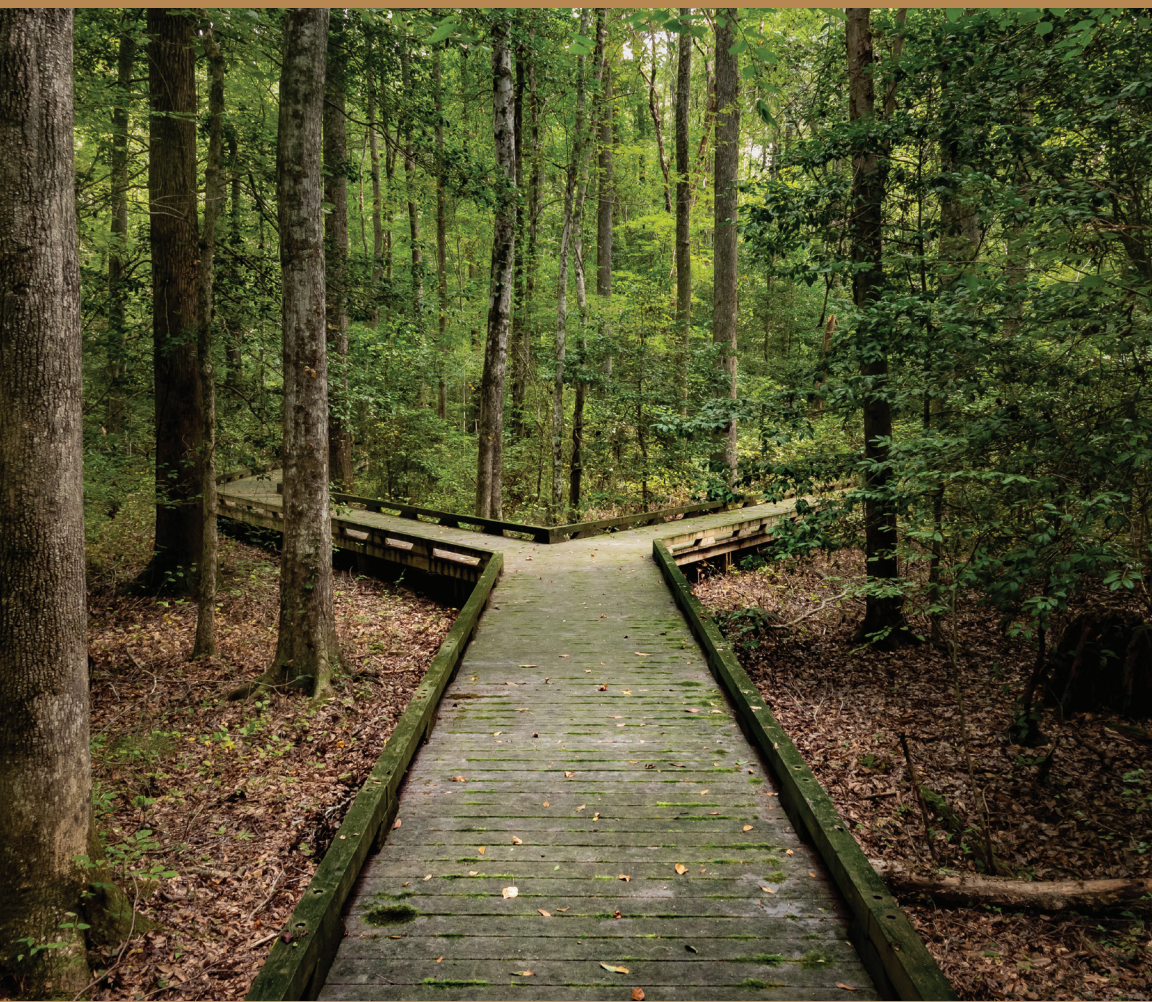


ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਆਚਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਡ



MENASHA
C O R P O R A T I O N

The **power** behind possible®

Menasha Corporation ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ

ਅਸੀਂ ਸੰਭਵ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ® ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਸਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੇ ਲੋਕ ਸੰਭਵ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਪ੍ਰੇਰਕ ਸ਼ਕਤੀ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

Menasha Corporation ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਇੱਕ ਬੁਨਿਆਦ 'ਤੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ ਸਾਖ ਅਤੇ ਭਰੋਸੇਮੰਦ ਗਾਹਕ ਸਬੰਧਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਪੂਰੇ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ। ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸੰਸਥਾਪਕ, ਏਲੀਸ਼ਾ ਡੀ. ਸਮਿਥ ਦੀ ਵਿਰਾਸਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ 'ਤੇ ਮਾਣ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਖੁਦ ਨੂੰ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਦੇ ਉੱਚਤਮ ਮਿਆਰਾਂ 'ਤੇ ਕਾਇਮ ਰੱਖਿਆ।

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ, ਹਿਲਾਉਣ ਅਤੇ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਲੋਂ ਬਿਹਤਰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰੋ, ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪਣਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰੀਏ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ—ਹਮੇਸ਼ਾਂ। ਕੋਈ ਫਰਕ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿੱਥੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਲਈ ਬਦਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਹੀ ਕਾਰਨ ਹੈ ਕਿ Menasha Corporation ਦਾ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਆਚਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਡ—ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ—ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਇਹ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਅਗਵਾਈ ਮਿਲ ਸਕੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਹਰ ਸੰਭਵ ਦ੍ਰਿਸ਼ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਸਾਡਾ ਟੀਚਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਵਾਰ ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਕਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਸੰਭਾਲਣਾ ਹੈ ਇਸ ਬਾਰੇ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਲੈਣ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਯਾਦ ਰੱਖੋ, ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਜਾਂ ਨੈਤਿਕਤਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਮਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਧੰਨਵਾਦ ਕਿ Menasha Corporation ਸਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਢੰਗ, ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਹਾਸਲ ਕੀਤੇ ਭਰੋਸੇ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸਾਖ ਰਾਹੀਂ ਲਗਾਤਾਰ ਤਰੱਕੀ ਕਰਦਾ ਰਹੇ। ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਆਚਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਇਸ ਕੋਡ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਕੇ, ਸਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸੰਭਵ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ® ਦਾ ਅਹਿਸਾਸ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਾਂਗੇ।

ਸ਼ੁਭਚਿੰਤਕ,



ਮਾਈਕਲ ਕੇ. ਟੇਟ
ਬੋਰਡ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ



ਕ੍ਰਿਸਟੋਫਰ ਡੀ ਡ੍ਰੀਸ
ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਾਰਣੀ

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ.	1
ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕੇ	3
ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਮੁਕਤ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ	5
ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ.	6
ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ	7
ਨਸ਼ਾ-ਮੁਕਤ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ	9
ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ	10
ਈਮੇਲ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	11
ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ	13
ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ.	14
ਤੋਹਫ਼ੇ	15
ਐਂਟੀਟਰੱਸਟ.	16
ਸਿਆਸੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	17
ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ	19
ਰਿਪੋਰਟਰਾਂ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਦੁਆਰਾ ਪੁੱਛਗਿੱਛ	20
ਕਿਸੇ ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ	21



ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਨੈਤਿਕ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅਭਿਆਸ ਸਿਰਫ਼ ਉਹਨਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਬਣਦਾ ਜੋ Menasha Corporation ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, “ਕੰਪਨੀ,” “ਅਸੀਂ,” “ਸਾਡਾ,” ਅਤੇ “ਸਾਡੇ”) 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਇਸ ਲਈ ਸਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉੱਚ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਆਚਰਣ ਕੋਡ (“ਕੋਡ”) ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਕੀਤੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਅਤੇ ਗਾਈਡ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਕੋਡ ਹਰ ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਦੱਸ ਸਕਦਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਸਹੀ ਵਪਾਰਕ ਸੂਝ-ਬੂਝ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਫਿਰ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਹ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਆਮ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ—ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਾਖ, ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ—ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਧਾਰ ਬਣਾਉਣ।

ਨੈਤਿਕ ਵਿਹਾਰ, ਮਿਆਰੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਬਿਹਤਰੀਨ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸਾਡੀ ਸਾਖ ਸੂਝਵਾਨ ਤੇ ਵਿਵਿਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਵਫ਼ਾਦਾਰ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੀ ਭਵਿੱਖੀ ਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਡੀ ਸਾਖ ਦੀ ਸਾਵਧਾਨੀਪੂਰਵਕ ਰਾਖੀ ਕਰਨੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕੋਡ Menasha Corporation, ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਨੀਤੀਆਂ (ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਇਨਸਾਈਡ Menasha 'ਤੇ ਸਥਿਤ) ਦੇਖੋ।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹਰ ਪਹਿਲੂ ਵਿੱਚ ਕੋਡ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ, ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣਾ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਡ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਸਪਸ਼ਟ ਗੱਲ ਸੰਬੰਧੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ, ਅਤੇ ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਕੋਡ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ:

- ਕੋਡ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਣਾ ਅਤੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
- ਕੋਡ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੇਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ
- ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ
- ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਵਿਅਕਤ ਕਰਨਾ
- ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ



ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਆਚਾਰ-ਸੰਹਿਤਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਘਾਟੇ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਡ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੋਡ ਦੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ੱਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ

ਸਾਡੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਵਿਆਪਕ ਦਾਇਰੇ ਅਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਬਦਲਦੇ ਸਰੂਪ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਕੋਡ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਇਦ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਪਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੋਡ ਖਾਸ ਤੱਥਾਂ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਮੀਰ ਸਮਝੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ:

- ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਯਕੀਨ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰਾ ਆਚਰਣ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਯਕੀਨ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰਾ ਵਿਵਹਾਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੋਡ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਸਹਿਕਰਮੀਆਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਮੇਰੇ ਆਚਰਣ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ 'ਤੇ ਮਾਣ ਹੋਵੇਗਾ?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਚਰਣ ਬਾਰੇ ਬੋਲਣ ਵੇਲੇ ਸਹਿਜਤਾ ਹੋਵੇਗੀ?

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ “ਹਾਂ” ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਆਚਰਣ ਸ਼ਾਇਦ ਗਲਤ ਹੈ।

ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਫਰਜ਼

ਕੋਡ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਹਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ, ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਇੱਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਾਂ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਉਠਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਗੁਮਨਾਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 866-338-3834 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ ਛੱਡੋ। ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਤੇ ਗੁਪਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ Menasha Corporation ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ 920-751-2025 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਲਿਖਤੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ

Menasha Corporation

1645 Bergstrom Road

PO Box 367

Neenah, Wisconsin 54957-0367

ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕੇ

ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਸੰਘੀ, ਰਾਜ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਨਿਰਪੱਖ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਲਿੰਗ, ਉਮਰ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਅਸਮਰੱਥਾ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ, ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੱਕ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਸਖ਼ਤ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਿਧਾਂਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ; ਤਰੱਕੀਆਂ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲਾਭ; ਤਬਾਦਲੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ; ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਾਜਬ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਮੈਨੇਜਰ, ਜਾਂ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਅਜਿਹਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਜੋ ਵਿਭਿੰਨਤਾ, ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਦੀ ਕਦਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੈਰਿਟ, ਯੋਗਤਾ, ਤਜਰਬਾ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ।
- ਸੰਭਾਵਿਤ ਵਿਤਕਰੇ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- ਏਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਸਮਰੱਥਾ ਲਈ ਵਾਜਬ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।





ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਬ੍ਰਾਇਸ ਨੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਹਿਕਰਮੀ ਨਾਲ ਇਹ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਸੁਣਿਆ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਬ੍ਰਾਇਸ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਇਸ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿਉਂਕਿ ਹਾਇਰਿੰਗ ਮੈਨੇਜਰ ਬ੍ਰਾਇਸ ਦੀ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਲੈ ਕੇ ਬੇਚੈਨ ਸੀ।

ਬ੍ਰਾਇਸ ਨੇ ਆਪਣੀ ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਦੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ।

ਲਕਸ਼ਮੀ ਇੱਕ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਦੇਖਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜਾਪਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਸਨੇ 40 ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸਦੀ ਉਮਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਨੇੜੇ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲਕਸ਼ਮੀ ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਅੱਗੇ ਭੇਜ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਉਮਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਅਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਭਰਪੂਰ ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।



ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਮੁਕਤ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ

ਟੀਮ ਵਰਕ ਅਤੇ ਉਤਮਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਵਿਤਕਰੇ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਅਤੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਵਾਲੇ ਨਿੱਜੀ ਵਿਹਾਰਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ। ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਅਜਿਹਾ ਖੇਤਰ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਪ੍ਰਤੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸਤਿਕਾਰ ਦਿਖਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਵਿਤਕਰੇ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਅਤੇ ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਬਰਾਬਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੈਂਡਰ, ਸਪਲਾਇਰ, ਗਾਹਕ, ਅਤੇ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਲੋਕ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਵਿਤਕਰੇ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਡਰਾਉਣ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰੋ।
- ਅਣਚਾਹੇ ਆਚਰਣ - ਭਾਵੇਂ ਜ਼ੁਬਾਨੀ, ਸਰੀਰਕ, ਜਾਂ ਵਿਜ਼ੂਅਲ - ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸਥਿਤੀ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਿੰਗ, ਉਮਰ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਅਸਮਰੱਥਾ, ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ, ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ - ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਵਰਜਿਤ ਹੈ।
- ਗਾਲੀ-ਗਲੋਚ, ਸਰੀਰਕ ਹਮਲਾ, ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਸ਼ਲੀਲ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਦੁਰਭਾਵਨਾਪੂਰਨ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਰਾਉਣਾ-ਧਮਕਾਉਣਾ ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ; ਇਸ ਵਿੱਚ ਅਣਚਾਹੇ ਜਿਨਸੀ ਇਸ਼ਾਰੇ, ਜਿਨਸੀ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਮੰਗ, ਅਤੇ ਲਿੰਗ-ਆਧਾਰਿਤ ਸਰੀਰਕ, ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਂ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਗਤ ਵਿਹਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ)।

ਵਿਤਕਰੇ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਅਤੇ ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕੰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਹੌਲਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਭੌਤਿਕ ਫੈਸਿਲਿਟੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸਗੋਂ ਵਰਚੁਅਲ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕ ਮੀਟਿੰਗ ਸਪੇਸ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਬਾਹਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਇਵੈਂਟ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ZERO
TOLERANCE

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਕਾਈ ਨੇ ਇੱਕ ਸਹਿਕਰਮੀ ਨੂੰ ਵਾਰ ਵਾਰ ਦੂਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਅਤੇ ਨੀਵਾਂ ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨੋਟਿਸ ਕੀਤਾ।

ਕਾਈ ਨੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ।

ਪਿਛਲੇ ਹਫ਼ਤੇ, ਅਲੇਗਾਂਦਰੋ ਦੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸੂਜਨ ਨੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਉਸਦੇ ਮੋਢਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹਿਲਾਇਆ, ਜਦੋਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਬੈਠਾ ਸੀ। ਜਦੋਂ ਅਲੇਗਾਂਦਰੋ ਨੇ ਉਸਨੂੰ ਰੁਕਣ ਲਈ ਕਿਹਾ, ਤਾਂ ਸੂਜਨ ਨੇ ਉਸਨੂੰ ਕਿਹਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਸਨੂੰ ਰਾਤ ਦੇ ਖਾਣੇ 'ਤੇ ਬਾਹਰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਉਸਦੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਵਿੱਚ ਵਧੀਆ ਮੈਰਿਟ ਵਾਧਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅਲੇਜਾਂਡਰੋ, ਜਿਸਨੂੰ ਸੂਜਨ ਵੱਲੋਂ ਨੇੜਤਾ ਵਧਾਉਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਸ਼ਾਰੇ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਲੱਗੇ, ਨੇ ਸੂਜਨ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਉਹ ਉਮੀਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਵਿਹਾਰ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸਨੇ ਸੂਜਨ ਦੇ ਇਸ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਵੀ ਕੀਤੀ।

ਪੋਰਸ਼ੀਆ ਬ੍ਰੇਕਰੂਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮੇਜ਼ 'ਤੇ ਬੈਠੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਕੋਲੋਂ ਲੰਘਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਲੰਚ ਬ੍ਰੇਕ 'ਤੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਸੁਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਬਲੂਟੂਥ ਸਪੀਕਰ 'ਤੇ ਅਸ਼ਲੀਲ ਅਤੇ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਬੋਲਾਂ ਵਾਲਾ ਸੰਗੀਤ ਵਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਪੋਰਸ਼ੀਆ ਨੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ।

ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ

ਕੰਪਨੀ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ (ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮੇਤ) ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕੰਮ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਇਸ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਪੂਰੀ ਦੁਨੀਆ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਨੂੰ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਭਾਈਵਾਲ ਬਣਨਾ ਵਰਜਿਤ ਹੈ, ਜੋ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ, ਸਪਲਾਇਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਤੀਜੀ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਪਾਰਕ ਸਬੰਧਾਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਉਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ (ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਧੀਨ ਮਨਾਹੀ ਵਾਲੇ ਵਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰਕ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਜਿਨਸੀ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ; ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ; ਗੁਲਾਮ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਜਬਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਬੰਧੂਆ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਜਾਂ ਅਨੈਤਿਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਸ਼ੂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ; ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਪਛਾਣ-ਪੱਤਰ, ਯਾਤਰਾ ਜਾਂ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਤੋਂ ਰੋਕਣਾ; ਭਰਤੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਧੋਖਾਧੜੀ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ; ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕਿਰਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣਾ ਜਿੱਥੇ ਕੰਪਨੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਕਰੇਤਾ, ਸਪਲਾਇਰ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਧੀਨ ਮਨਾਹੀ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸ਼ਹਿ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਵੇਂ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੀ ਵਾਜਬ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਸੰਬੰਧ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਉਹ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੇਕਨਾਮ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨੈਤਿਕ ਮਾਪਦੰਡ ਤੇ ਦਰਦਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹਨ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਗ਼ਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਦਿਓ।
- 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਮਕਸਦ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। ਉਚਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੋ, ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਮਰ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹੋਣ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਕ੍ਰਿਸਟੀਨ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਅਸਥਾਈ ਲੇਬਰ ਸਪਲਾਇਰ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਹ ਦੇਖਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਰਜ਼ੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਪਲਾਇਰ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਜਾ ਰਹੇ ਮਾਰਕ-ਅੱਪ ਰੇਟ ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਾਫ਼ੀ ਘੱਟ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਸਪਲਾਇਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਈ-ਵੈਰੀਫਾਈ ਲੋੜ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕ੍ਰਿਸਟੀਨ ਸਪਲਾਇਰ ਬਾਰੇ ਕੁਝ ਵਾਧੂ ਪਿਛੋਕੜ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕ੍ਰਿਸਟੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਡੇਵਿਨ ਡਾਈ ਪਲੇਟਾਂ ਸਾਫ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਛੋਟੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਲਈ ਗਰਮੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੁਝ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਡੇਵਿਨ ਆਪਣੀ ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਦੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਫਿਰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੰਪਨੀ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ, ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ

ਦੁਨੀਆ ਭਰ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ, ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਿਆਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਲਾਮਤੀ ਸਾਡੇ ਲਈ ਸਰਵਉੱਚ ਹੈ। ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੰਪਨੀ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਹਿੰਸਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰੂਪਾਂ ਅਤੇ ਹਿੰਸਾ ਦੀਆਂ ਧਮਕੀਆਂ 'ਤੇ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਸਥਿਰਤਾ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕੁਦਰਤੀ ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡੀਆਂ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੋ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ।
- ਕੰਮ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- ਰਹਿੰਦ-ਖੂੰਹਦ, ਨਿਕਾਸ, ਅਤੇ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਜਾਂ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਘਟਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਯਤਨ ਕਰੋ।
- ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਜਾਂ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੇਵਲ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣਕ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹਿੱਤਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸੁਚੇਤ ਰਹੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰੋ।



- ਸਾਈਟ ਦੇ ਦੂਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਾਜਬ ਕਦਮ ਚੁੱਕੋ।
- ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕਦੇ ਵੀ ਬੰਦੂਕਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਥਿਆਰ ਨਾ ਲਿਆਓ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਫਿਰ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਿਆਰਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਦਾ ਯਤਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਉਦਯੋਗਿਕ ਆਗੂ ਵਜੋਂ ਪਛਾਣ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਫ਼ਾਤਿਮਾ ਪਲਾਂਟ ਵਿਖੇ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਕੂੜਾ-ਕਰਕਟ ਢੋਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਕਈ ਬੋਲੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਬੋਲੀ ਬਾਕੀ ਬੋਲੀਆਂ ਦੀ ਔਸਤ ਨਾਲੋਂ ਲਗਭਗ ਅੱਧੀ ਹੈ।

ਫ਼ਾਤਿਮਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਫ਼ਰਮ ਦੀ ਹੋਰ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ, ਭਰੋਸੇਮੰਦ, ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਫ਼ਰਮ ਹੈ।

ਗ੍ਰਾਈਂਡਰ 'ਤੇ ਲੱਗੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਕਾਰਨ ਮਲਿਕ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਪੁਰਜ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਮਲਿਕ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਵੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਨਕਾਂ ਪਹਿਨ ਲਵੇ, ਤਾਂ ਉਹ ਵਧੇਰੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਮਲਿਕ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਹਟਾਉਣ ਨਾਲ ਉਸਨੂੰ ਪੁਰਜ਼ੇ ਬਿਹਤਰ ਦਿਖਾਈ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਉਹ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਯਮਾਂ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਆਪਣੀ ਤੇ ਉਸਦੇ ਸਾਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਉਹ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਨੂੰ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।



ਨਸ਼ਾ-ਮੁਕਤ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ

ਨਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ—ਚਾਹੇ ਉਹ ਸ਼ਰਾਬ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ—ਕੰਪਨੀ, ਇਸਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਪਰਿਸਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਰਾਬ, ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ, ਅਤੇ ਨਸ਼ੇ ਨਾਲ਼ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਕੋਲ਼ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਵਰਤਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਢੰਗ ਨਾਲ਼ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਵਰਤਣਾ ਅਤੇ ਗਾਂਜੇ ਨੂੰ ਕੋਲ਼ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਵਰਤਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੀ ਕਿਉਂ ਨਾ ਹੋਵੇ), ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਨਸ਼ੇ ਹੇਠ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪਰਿਸਰ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਰਹਿਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਸ਼ਾ- ਅਤੇ ਸ਼ਰਾਬ-ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਨੀਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਆਰਜ਼ੀ ਕਾਮਿਆਂ, ਵੈਂਡਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ (ਡਰੱਗ/ਅਲਕੋਹਲ) ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ। ਨਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਨਸ਼ਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਲਈ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।
- ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਢੰਗ ਨਾਲ਼ ਵਰਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਗਾਂਜਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੀ ਕਿਉਂ ਨਾ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਨਸ਼ੇ ਹੇਠ ਕੰਮ 'ਤੇ ਨਾ ਆਓ।
- ਆਪਣੇ ਡਾਕਟਰ ਨਾਲ਼ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਲਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ਼ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ 'ਤੇ ਕੀ ਅਸਰ ਪਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਜਿਹੇ ਇਵੈਂਟ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਟੀਮ ਵੱਲੋਂ ਅਲਕੋਹਲ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਪਰੋਸਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਰਾਬ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਢੁਕਵੇਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਉਮਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਰਾਬ ਪਰੋਸਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਇਵੈਂਟਾਂ 'ਤੇ ਨਸ਼ਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ, ਮਿਆਦ ਨਾ ਪੁੱਗੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਕਬਜ਼ੇ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤ ਅਜਿਹੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਨਾ ਦੇਵੇਗੀ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਲਈ ਸਿੱਧਾ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਨਾ ਕਰੇਗੀ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਐਸ਼ਲੇ ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਸੁਚੇਤ ਅਤੇ ਧਿਆਨ-ਕੇਂਦਰਿਤ ਰਹਿਣ ਲਈ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਖੁਰਾਕ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਓਵਰ-ਦ-ਕਾਊਂਟਰ ਕੈਫ਼ੀਨ ਦੀਆਂ ਗੋਲੀਆਂ ਲੈ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਆਪਣੇ ਬੁਆਏਫ੍ਰੈਂਡ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਵੀ ਲੈਂਦੀ ਹੈ।

ਐਸ਼ਲੇ, ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਉਹ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਓਵਰ-ਦ-ਕਾਊਂਟਰ ਦਵਾਈਆਂ ਲੈ ਕੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਡਾਕਟਰੀ ਪਰਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਤਜਵੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ, ਆਪਣੇ-ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਾਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਇੱਕ ਸੰਭਾਵੀ ਨਸ਼ੇ ਦੀ ਲਤ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਮਦਦ ਮੰਗਦੀ ਹੈ।

ਡੈਵੋਟੇ, ਜਿਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਸੂਟ ਵਿੱਚ ਖੇਡ ਇਵੈਂਟ ਦੇਖਣ ਦਾ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਅਲਕੋਹਲ ਵਾਲੇ ਪੀਣ-ਪਦਾਰਥ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ, ਆਪਣੇ ਸਾਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ਼ ਮਿਲਣ-ਜੁਲਣ ਦੇ ਇਸ ਮੌਕੇ ਦਾ ਆਨੰਦ ਮਾਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ਼ ਹੀ, ਉਹ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਦਾ ਆਚਰਣ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਖ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਪਹੁੰਚਾਏ।

ਡੈਵੋਟੇ ਅਲਕੋਹਲ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਵੈਂਟ ਦੌਰਾਨ ਗ਼ੈਰ-ਅਲਕੋਹਲਿਕ ਪਦਾਰਥ ਪੀਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਵਪਾਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਹੁਤ ਕੀਮਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਭੇਦ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਵੀ ਸਾਂਝੇ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸਹਿ-ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ “ਜਾਣਨ ਦੀ ਲੋੜ” ਨਹੀਂ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਸੰਭਵ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਬੌਧਿਕ ਸੰਪੱਤੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੇਟੈਂਟ, ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ, ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਭੇਤ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅੱਗੇ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਐਕਸੈਸ ਪਾਸਵਰਡਾਂ ਜਾਂ ਕੋਡਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਦੇ ਵੀ ਨਾ ਕਰੋ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਪਾਸਵਰਡਾਂ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ; ਪਾਸਵਰਡ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਸਾਂਝੇ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ, ਸਪਲਾਇਰ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਬੌਧਿਕ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਖੁਲਾਸਾ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਗੁਪਤ ਅਤੇ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਤਾਲਾਬੰਦ ਅਲਮਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ। ਆਪਣੇ ਡੈਸਕ ਤੋਂ ਉੱਠ ਕੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਦਫ਼ਤਰ (ਭਾਵੇਂ ਆਨਸਾਈਟ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਰਿਮੋਟ) ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਲਾਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਲੌਗ ਆਫ਼ ਕਰੋ।
- ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਗੁਪਤ ਜਾਂ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲਾ ਡੇਟਾ ਭੇਜਣ ਵੇਲੇ ਡੇਟਾ ਐਨਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਜਾਂ ਪਾਸਵਰਡ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

ਕੋਈ ਵੀ ਤਕਨੀਕੀ ਨਵੀਨਤਾਵਾਂ, ਖੋਜਾਂ, ਸਿਸਟਮ ਡਿਜ਼ਾਈਨ, ਜਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਸੁਧਾਰ ਜੋ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਉਸਦੇ ਮਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਿਰਫ਼ ਅਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਅਜਿਹੀਆਂ ਖੋਜਾਂ ਅਤੇ ਨਵੀਨਤਾਵਾਂ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਅੱਗੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਗੁਪਤਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਲਾਗੂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਦੂਜਿਆਂ ਅੱਗੇ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਲਕ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਮਿਕਾਇਲਾ ਦੇ ਡੈਸਕ ਉੱਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਾਭਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪਈ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਨਿਕਲਣ ਦੀ ਕਾਹਲੀ ਵਿੱਚ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਉਸਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨਾ ਖੁੰਝ ਜਾਵੇ।

ਮਿਕਾਇਲਾ ਕੁਝ ਪਲ ਹੋਰ ਲਗਾ ਕੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਅਲਮਾਰੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਤਾਲਾ ਲਗਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

ਅਮਾਰੀ, ਜੋ ਇੱਕ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਹੈ, ਨੇ ਇੱਕ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਅਮਾਰੀ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਉਸਦੇ ਨਵੇਂ ਮਾਲਕ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਸੰਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਸਾਰਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਬਚਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਮਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਛੱਡਣ ਵੇਲੇ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਲੈ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਸੋਚਦਾ ਹੈ।

ਅਮਾਰੀ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ ਚੋਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਹ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਨਾ ਲੈ ਜਾਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਰਗੋ ਦੇ ਇੱਕ ਸਹਿਕਰਮੀ ਨੇ ਮਾਰਗੋ ਨੂੰ ਪੇਰੋਲ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਦਾ ਆਪਣਾ ਲੌਗਇਨ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਸਹਿਕਰਮੀ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਤਨਖ਼ਾਹ ਸੰਬੰਧੀ ਕੁਝ ਡੇਟਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਮਾਰਗੋ ਨੇ ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਕਿ ਪੇਰੋਲ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਵਿੱਚ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਐਕਸੈਸ ਖਾਤੇ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।



ਈਮੇਲ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸਟੋਰ ਕੀਤਾ, ਭੇਜਿਆ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਾਰਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡੇਟਾ, ਸੰਚਾਰ, ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜਤਾ ਦੀ ਕੋਈ ਉਮੀਦ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।

ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਮਾਲਕ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਸੌਫਟਵੇਅਰ, ਈਮੇਲ, ਵੋਇਸਮੇਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਫ਼ੋਨ, ਅਤੇ ਟੈਬਲੇਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ, ਫਾਈਲਾਂ, ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਕੰਪਿਊਟਰ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਈਮੇਲ, ਅਤੇ ਵੋਇਸਮੇਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕਰੋ। ਨਿੱਜੀ ਵਰਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਨਹੀਂ ਪੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ, ਵਿਤਕਰਾ ਨਾ ਕਰਨ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ-ਵਿਰੋਧ, ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਤੇ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਾ ਕਰੋ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਇਹਨਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ, ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ 'ਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਉਹੀ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਖਰੀਦਿਆ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਜਾਂ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ, ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਵੰਡਣਾ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੈ।



- ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਮੁਫਤ ਉਪਲਬਧ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ 'ਤੇ ਇੰਸਟਾਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਵਰਤਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਾਇਰਸ, ਹੈਨਸਮਵੇਅਰ, ਜਾਂ ਮਾਲਵੇਅਰ ਦਾ ਸਰੋਤ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਲੂਸੀਆ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਫੰਡਰੇਸ਼ਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਫੰਡਰੇਸ਼ਰ ਸਮਾਗਮ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਲਈ ਵੱਡਣ ਵਾਸਤੇ ਉਸਨੂੰ ਕਈ ਸੌ ਫਲਾਇਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਛਾਪਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਮੈਨੇਜਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਲੂਸੀਆ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦੀਆਂ ਆਰਟ ਫਾਈਲਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਿਸ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ ਉੱਥੇ ਕਈ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਹਨ। ਲੂਸੀਆ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਹਨਾਂ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਫਲਾਇਰ ਜਲਦੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਛਾਪ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਲੂਸੀਆ ਨੂੰ ਅਹਿਸਾਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫਲਾਇਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਛਾਪਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਆਰਟ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਇਤਫ਼ਾਕੀਆ ਵਰਤੋਂ ਨੀਤੀ (ਅਤੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਕਾਨੂੰਨਾਂ) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਦੇ ਕਈ ਘੰਟੇ ਬਰਬਾਦ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਉਹ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਫਾਈਲਾਂ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਕੰਮ ਵਧੇਰੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਕੰਪਿਊਟਰ 'ਤੇ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਇੰਸਟਾਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ IT ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ ਗ਼ੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋਵੇਗਾ ਪਰ, ਉਸਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਖਰੀਦ ਲਵੇਗੀ।

ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ

ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਹੀ ਵਿੱਤੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ, ਵਹੀ-ਖਾਤਿਆਂ, ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਆਡਿਟ-ਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰੱਖੋ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ, ਨਿਰਪੱਖ, ਅਤੇ ਤਸਦੀਕਯੋਗ ਵੇਰਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ।
- ਕਿਸੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਅਸਲ ਸਰੂਪ ਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਨਾ ਲੁਕਾਓ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਸ 'ਤੇ ਪਰਦਾ ਪਾਓ।
- ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਦੇ ਵੀ “ਆਫ਼-ਬੁੱਕ” ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਫੰਡ ਸਥਾਪਿਤ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਿਰਫ਼ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਉਚਿਤ ਅਗਾਊਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰੋ।



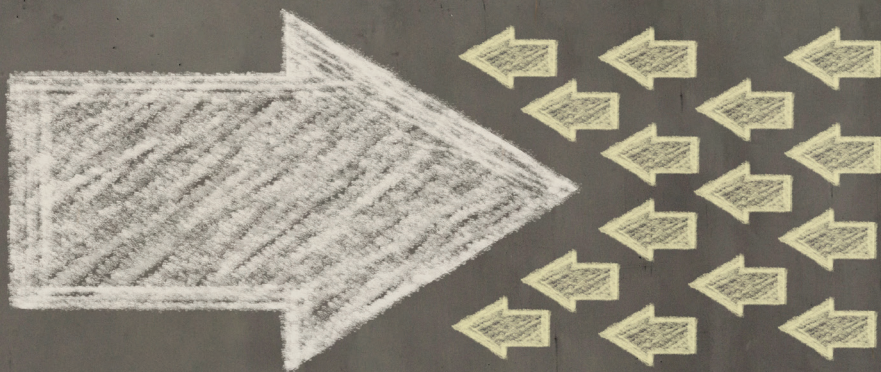
ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਮੈਟ, ਜੋ ਲੇਖਾ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਸਦਾ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਕਰੀ ਬਜਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਕੁਝ ਡੇਟਾ ਅਪ੍ਰੈਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਮਾਰਚ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਇਸ਼ਾਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੈਟ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਅਗਲਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਖ਼ਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਮੈਟ, ਜੋ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਵੇਗੀ, ਇਸ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮੇਈ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਰਜ਼ਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਣ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੁਝ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਈਮੇਲ ਵਿੱਚ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੇਈ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਵਾਂਝੀ ਰਹਿ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮੇਈ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਭੇਜਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਉਹ ਕਰਜ਼ਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦੀ। ਮੇਈ ਵੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਐਨਕ੍ਰਿਪਟ ਕੀਤੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜਦੀ ਹੈ।



ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ

ਦੁਨੀਆਂ ਭਰ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੋਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉੱਚਤਮ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੀ ਹੋਣ। ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਿੱਥੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਅਸਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਤ ਹੁੰਦਾ ਟਕਰਾਅ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਰਵਾਈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਵੇ – ਨਾ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤਾਂ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਾਂ 'ਤੇ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਰਫ਼ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੂਝਵਾਨ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਓ।
- ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਰਫ਼ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਤੱਥ-ਆਧਾਰਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਸਤੂਆਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦਾ ਇੱਕੋ-ਇੱਕ ਆਧਾਰ ਕੀਮਤ, ਗੁਣਵੱਤਾ, ਸੇਵਾ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਓ।
- ਆਪਣੀਆਂ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਦੂਜੀ ਨੌਕਰੀ ਜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਕੰਮ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼, ਗਾਹਕ, ਜਾਂ ਸਪਲਾਇਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸਿੱਧਾ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧਾ ਵਿੱਤੀ ਹਿੱਤ ਨਾ ਰੱਖੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਦੋਸਤ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਰਾਹੀਂ। ਨੋਟ: ਇਹ ਪਾਬੰਦੀ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿੱਚ 5% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਸਾਰਾ ਦੀ ਪਤਨੀ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਾਗਜ਼ ਸਪਲਾਇਰ ਕੋਲ ਵਿਕਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਾਰਾ, ਜੋ ਖਰੀਦ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਵਾਧੇ ਕਾਰਨ ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਕਾਗਜ਼ ਸਪਲਾਇਰ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਾਰਾ ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਵਿਕਰੀ ਤੋਂ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਹਰ ਸਾਲ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸਾਰਾ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਗਜ਼ ਸਪਲਾਇਰ ਬਾਰੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਸਿਰਫ਼ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਪਲਾਇਰਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵਿਕਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਣਾ ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਹਾਨ ਇੱਕ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ ਲਈ ਵਿਕਰੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਸਾਡੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੁਝ ਸਲਾਈਡਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੋਚਦਾ ਹੈ।

ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸਲਾਈਡਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਜੇਹਾਨ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਮਿਲਦੇ-ਜੁਲਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਰਫ਼ ਸਹੀ, ਤੱਥ-ਆਧਾਰਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਹਾਨ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਝੂਠੇ ਬਿਆਨ ਦੇਣਾ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਵੇਗੀ।

ਤੋਹਫ਼ੇ

ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਸਪਲਾਇਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧ ਕਾਨੂੰਨੀ, ਨੈਤਿਕ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅਭਿਆਸਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣ। ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸੰਬੰਧ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਅਕਸਰ ਸਮੱਸਿਆ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੋਹਫ਼ਾ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਾਫ਼ੀ ਮੁੱਲ ਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਨਾਲ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਸਮੇਤ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੋਹਫ਼ੇ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਅੱਗੇ ਤੁਰੰਤ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਅਜਿਹੇ ਵਾਜਬ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਰਵੋਤਮ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਮਨੋਰੰਜਨ ਹਮੇਸ਼ਾ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸੂਝ-ਬੂਝ ਅਤੇ ਸੰਜਮ ਤੋਂ ਕੰਮ ਲਓ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨਾਲ ਅਕਸਰ ਇਹ ਜੋਖਮ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਨੁਚਿਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਜੋਂ ਦੇਖਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਕੋਈ ਵੀ ਤੋਹਫ਼ਾ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਆਪਣੇ-ਆਪ ਤੋਂ ਪੁੱਛੋ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਬਾਹਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਉਸ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨੂੰ ਅਨੁਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਜੋਂ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਤੋਹਫ਼ਾ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਖ਼ੁਦ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ।
- ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਤੋਹਫ਼ੇ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਕਿ: (1) ਉਹ ਕਿਸੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੌਕੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਣ; ਜਾਂ (2) ਤੋਹਫ਼ਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਮਾਮੂਲੀ ਮੁੱਲ ਦਾ ਹੋਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੇ ਲੋਗੋ ਵਾਲੇ ਕੀ-ਚੇਨ, ਮੱਗ, ਜਾਂ ਪੈਨ)। ਤੋਹਫ਼ੇ ਕਦੇ ਵੀ ਨਕਦੀ ਜਾਂ ਨਕਦੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਅਗਾਊਂ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਾ ਕਰੋ।

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਮਾਈਲੋ, ਜੋ ਖਰੀਦ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਮਹਿੰਗੇ ਸਥਾਨਕ ਸਟੀਕਹਾਊਸ ਦੇ ਗਿਫ਼ਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਮਾਈਲੋ ਤੋਹਫ਼ਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਕਾਫ਼ੀ ਮੁੱਲ ਵਾਲੇ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਜਾਂ ਨਕਦੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ, ਅਤੇ ਉਹ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਰੀਦ ਸੰਬੰਧੀ ਉਸਦੇ ਭਵਿੱਖੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਇਸ ਤੋਹਫ਼ੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨਾ ਹੋਣ।

ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਕੀਸ਼ਾ ਨੂੰ ਦਰਮਿਆਨੀ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀ ਵਾਈਨ ਦੀ ਇੱਕ ਬੋਤਲ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

ਕੀਸ਼ਾ ਤੋਹਫ਼ਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲੈਂਦੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਜ਼ਿਕਰਯੋਗ ਮੁੱਲ ਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਮੌਕੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਈਥਨ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਉਹ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਮੁੜ-ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਕੰਟੇਨਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਉਮੀਦ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਹਿਰ ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਮੇਅਰ ਨੂੰ ਰਾਤ ਦੇ ਖਾਣੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲਾ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਈਥਨ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮਨੋਰੰਜਨ ਇੱਕ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਮਾਮਲਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਉਹ ਸੱਦਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਲਾਹ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਐਂਟੀਟਰੱਸਟ

ਐਂਟੀਟਰੱਸਟ ਕਾਨੂੰਨ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮੁਕਾਬਲਾ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਅਤੇ ਗੰਢ-ਤੁੱਪ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਬਣਿਆ ਰਹੇ। ਐਂਟੀਟਰੱਸਟ ਮੁੱਦੇ ਬਹੁਤ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਨੁਚਿਤ ਹਨ, ਅਕਸਰ ਮਾਰਕੀਟ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਕਈ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ, ਵਿਕਰੀ, ਖਰੀਦ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ, ਜਾਂ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਐਂਟੀਟਰੱਸਟ ਅਤੇ ਵਪਾਰ-ਵਿਨਿਯਮ ਸੰਬੰਧੀ ਲੋੜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਖ਼ਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚੇਤ ਰਹਿਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਪਾਰਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਮਿਆਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ ਕਿ ਅਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ।
- ਕੀਮਤਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ ਜਾਂ ਮਾਰਕੀਟ ਦੀ ਵੰਡ, ਜਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਨਾਲ ਨਾ ਤਾਂ ਚਰਚਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਸਮਝੌਤਾ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ – ਰਸਮੀ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚਰਚਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।
- ਤਨਖ਼ਾਹਾਂ ਤੈਅ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਨਾ ਰੱਖਣ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਰਚਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਵੋ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਰਸਮੀ ਜਾਂ ਗ਼ੈਰ-ਰਸਮੀ) ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ “ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਨਾ ਰੱਖਣ” ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ।
- ਨਿਵੇਕਲੀ ਖਰੀਦ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ, ਰਿਆਇਤੀ ਕੀਮਤਾਂ ਜਾਂ ਰਿਬੇਟਾਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਰਚਾ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੜਾਵਾਂ 'ਤੇ ਹੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।

cal to ow
antitrust /æntitrust/
trust laws are intended to stop
their competitors, fixing pr
interfering with f
that

ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਚੋਣ ਇੱਕ ਟ੍ਰੇਡ ਆਫ ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਹੋਟਲ ਦੇ ਬਾਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਪਨੀਆਂ ਤੋਂ ਆਏ ਹਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਛੇਤੀ ਹੀ, ਗੱਲਬਾਤ ਕੀਮਤ ਨੀਤੀਆਂ, ਵਿਕਰੀ ਖੇਤਰਾਂ, ਅਤੇ ਮਾਰਕੀਟ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵੱਲ ਮੁੜ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਚੋਣ ਇਸ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਮਾਫ਼ੀ ਮੰਗ ਕੇ ਉੱਥੋਂ ਚਲਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਐਲੇਨਾ, ਜੋ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਕੋਲ ਉਸਦਾ ਇੱਕ ਦੋਸਤ, ਜੋ ਇੱਕ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਦੋਸਤ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਨਾ ਰੱਖਣ, ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਤਨਖ਼ਾਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਣ।

ਐਲੇਨਾ ਇਸ ਸੁਝਾਅ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਪਰਕ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਰੰਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸਿਆਸੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਗਰੂਕ ਵੋਟਰ ਬਣਨ ਅਤੇ ਸਿਆਸੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਨਿੱਜੀ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਆਚਰਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਜਿਸ ਤੋਂ ਇਹ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਵੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਸਿਆਸੀ ਅਹੁਦੇ (ਭਾਵ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਹੈਸੀਅਤ ਵਿੱਚ ਬੋਲ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਨਾ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ) ਲਈ ਕਿਸੇ ਖ਼ਾਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਾਂ ਪਾਰਟੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਲਾਗੂ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਿਆਸੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ, ਪਾਰਟੀਆਂ, ਜਾਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ, ਸੰਪੱਤੀ, ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੂਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਸਿਆਸੀ ਯੋਗਦਾਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਆਸੀ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਦਬਾਅ ਨਹੀਂ ਪਾ ਸਕਦੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸਿਆਸੀ ਜਾਂ ਆਰਥਿਕ ਬਾਈਕਾਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਕਾਰਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਦੀਵਾਨੀ ਅਤੇ ਫ਼ੌਜਦਾਰੀ ਸਜ਼ਾਵਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਬਾਈਕਾਟ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।



ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਟੋਨੀ ਦਾ ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਨਿੱਜੀ ਸਿਆਸੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸਾਂ ਕਾਰਨ ਵੈਨੇਜ਼ੁਏਲਾ ਵਿੱਚ ਬਣੇ ਪੁਰਜ਼ਿਆਂ ਦਾ ਬਾਈਕਾਟ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਟੋਨੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

ਟੋਨੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਮੰਗੇ ਗਏ ਬਾਈਕਾਟ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨਾਦੀਆ ਦੀ ਭੈਣ, ਜੋ ਰਾਜ-ਪੱਧਰੀ ਸਿਆਸੀ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਚੋਣ ਲੜ ਰਹੀ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਉਸਦੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਦੇ ਫਲਾਇਰ ਵੰਡਣ ਲਈ ਕਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਨਾਦੀਆ ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸਿਆਸੀ ਸਮੱਗਰੀ ਵੰਡਣਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੈ।



ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ

ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਆਊਟਲੈੱਟਾਂ, ਬਲੌਗਾਂ, ਚੈਟ ਰੂਮਾਂ ਅਤੇ ਫੋਰਮਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਆਊਟਲੈੱਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੋਸਟ ਕਰਨਾ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਜਾਂ ਵਿਚਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਗੁਪਤਤਾ, ਵਿਤਕਰਾ-ਵਿਰੋਧੀ, ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ-ਵਿਰੋਧੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਨਿਯਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਬਿਆਨ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ।
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬੌਧਿਕ ਸੰਪੱਤੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ, ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਮਾਣਹਾਨੀ ਵਾਲੀ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ, ਜਾਂ ਨਿਰਾਦਰ ਭਰੀ ਸਮੱਗਰੀ ਤੋਂ ਬਚੋ।



ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਕੈਂਡੇਸ ਇੱਕ ਰਾਤ ਘਰ ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਨਜ਼ਰ ਇੱਕ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਚੈਨਲ 'ਤੇ ਇੱਕ ਟਿੱਪਣੀ 'ਤੇ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਅਸਲ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਸਿਰਫ਼ ਅੱਧਾ ਹੈ। ਕੈਂਡੇਸ ਦਾ ਮਨ ਉਸ ਪੋਸਟ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਕਰੀ ਦਾ ਅਸਲ ਅੰਕੜਾ ਦੱਸਣ ਨੂੰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ 'ਤੇ ਮਾਣ ਹੈ। ਕੈਂਡੇਸ ਉਸ ਪੋਸਟ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਸਾਬਿਰ ਉਹਨਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਲਈ ਅਕਸਰ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਉਹ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਦਿਨ, ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਲੇਖ ਰੀਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕੁਝ ਸਮਾਜਿਕ ਸਮੂਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦਪੂਰਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸਾਬਿਰ ਨੂੰ ਯਾਦ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਫੋਰਮ ਦੀ ਉਹ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ 'ਤੇ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਈ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਲੇਖ ਰੀਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਸਾਬਿਰ ਇੱਕ ਕੈਪਸ਼ਨ ਜੋੜਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੈ, “ਇਸ ਪੋਸਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਟਾਏ ਗਏ ਵਿਚਾਰ ਮੇਰੇ ਆਪਣੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਸ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਜਿਸ ਲਈ ਮੈਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।” ਸਾਬਿਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੈਪਸ਼ਨ ਜੋੜਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਇਹ ਪੋਸਟ ਦੇਖਣ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੋਈ ਬਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦੇ ਰਿਹਾ।

ਰਿਪੋਰਟਰਾਂ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਦੁਆਰਾ ਪੁੱਛਗਿੱਛ

ਨਿਊਜ਼ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ Menasha Corporation ਦੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਨੀਤੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਵੇਂ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ

- ਨਿਊਜ਼ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਭੇਜੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਗੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- ਸੰਕਟ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਤਪਾਦ ਵਾਪਸ ਮੰਗਵਾਉਣਾ, ਕਿਸੇ ਫੈਸਿਲਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੁਦਰਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਆਫ਼ਤ, ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਦੁਰਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣਾ, ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਚਾਰ ਹਰੇਕ ਸਥਾਨ ਦੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੰਕਟ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ (ਜੋ ਸੰਕਟ ਦੌਰਾਨ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ 'ਤੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹਨ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਭਾਲੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।



ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ

ਅਲੈਕਸੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ, ਜੋ ਇੱਕ ਅਖ਼ਬਾਰ ਦਾ ਰਿਪੋਰਟਰ ਹੈ, ਦੀ ਕਾਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਬਾਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਖ਼ਬਰ ਛਾਪਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਉਸਨੇ ਸੁਣਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਉਸਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਹੈ।

ਅਲੈਕਸੀ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਭੇਜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਕੋਲ ਉਠਾਓ।

ਗੁਮਨਾਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੋਡ ਦੀ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ, **866-338-3834** 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਨੇਹਾ ਛੱਡੋ।

Menasha Corporation ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ **920-751-2025** 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਲਿਖਤੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ

Menasha Corporation

1645 Bergstrom Road

PO Box 367

Neenah, WI 54957-0367



MENASHA

C O R P O R A T I O N

The **power** behind possible®